

# 公益財団法人北海道環境財団「契約職員」募集のお知らせ

## 1. 職種、募集人数

- ・契約職員（環境省北海道環境パートナーシップオフィス業務担当職員）：1名

## 2. 仕事の内容

- ・環境政策・SDGs等に関する事業の企画、調整、実施、報告書作成等の事務全般
- ※ 環境省北海道環境パートナーシップオフィス（以下、「EPO 北海道」）は、環境省北海道地方環境事務所と民間団体が契約に基づき協働で運営するプロジェクトです。2006年3月の設置以来当財団が運営しており、現在は専任職員は3名、平均年齢は35才です。
- ※ 業務内容の詳細については、EPO 北海道のホームページ (<https://www.epohok.jp>) でご確認ください。

## 3. 資格、経験等

- ・パソコンによる事務文書・報告書作成、データ集計・作図、プレゼンテーション等を業務レベルで行える方（WEBサイト作成経験があればなお可）。
  - ・普通自動車運転免許を所持し、運転経験がある方（レンタカーを使用する出張があります）。
  - ・道内外への宿泊をとまなう出張が可能な方。
- 【以下のような方を歓迎します】
- ・持続可能な社会づくりに関する関心、知識、活動経験等がある方。
  - ・官公庁や企業との調整経験がある方。

## 4. 勤務条件、待遇

- ・雇用期間：令和4年12月1日から令和5年3月31日まで  
（勤務開始時期については相談に応じます）  
業務評価・予算等に応じて、次年度以降の継続雇用を想定しており、3年程度継続して勤務する意思のある方を優先します（能力・勤務実績に応じて正職員に登用する場合があります）。
- ・勤務時間：9:30～18:15（休憩時間45分、残業有、休日勤務有）  
※ 休日勤務に際しては振替休日を適用
- ・給 与：月給20～30万円（年俸制、経歴・資格等を踏まえて規定により決定）
- ・待 遇：各社保完備、通勤手当・時間外勤務手当は別途支給（賞与なし）
- ・休日休暇：完全週休二日制（土日祝日及び年末・年始）、年次有給休暇、他
- ・勤務場所：EPO 北海道事務所（札幌市中央区大通西5丁目11 大五ビル7階）
- ・試用期間：3か月間の試用期間を経て正式採用

## 5. 応募方法、選考

- ・履歴書に「EPO 北海道職員 希望」と明記のうえ、保有する資格、使用可能なパソコンソフト名（Word、Excel、Powerpoint、他）を記載し、職務経験等の自己アピールを添えて 令和4年10月21日（金）（※午後5時必着）までに郵送又は持参により下記連絡先に提出してください。
  - ・書類選考の合格者には10月25日（火）までに二次試験（面接）の日時を連絡いたします（面接は11月上旬にかけて応募者と調整のうえ実施する予定です）。
- ※ 書類選考を通過されなかった方への連絡は行いませんので、予めご了承ください。
- ※ 提出いただいた履歴書等は返却せず、こちらで細断処分させていただきます。

## 6. 照会、提出及び連絡先

公益財団法人北海道環境財団 総務部 茂野・松本・安住  
（〒060-0004 札幌市中央区北4条西4丁目1番地 伊藤・加藤ビル4階）  
tel：011-218-7811 fax：011-218-7812 e-mail：office@heco-spc.or.jp