

公益財団法人北海道環境財団「正職員」募集のお知らせ

1. 職種、募集人員

- ・正職員：2名程度

2. 業務内容

- ・当財団の事業に関する業務全般 <変更の範囲：財団が定める業務>

- 環境に関する情報の提供及び環境教育事業の企画及び実施に関する業務
- 市民や民間による環境保全活動の支援や助成事業の企画及び実施に関する業務
- 環境保全活動に取り組む主体と行う各種事業の企画及び実施に関する業務
- 温暖化対策や脱炭素に資する各種事業の企画及び実施に関する業務 など

※具体的には、ホームページ<https://www.heco-spc.or.jp/>や「北海道未来の仕事の参考書」(北海道アルバイト情報社)https://sankousho.haj.co.jp/interview/?interview_id=228をご覧ください。

3. 募集要件

- ・年齢40歳ぐらまで(将来の財団幹部を目指す方を歓迎)
- ・地球環境や自然環境などの保全活動に知識や関心があり、意欲を持って働ける方。
(知識や経験が少なくても、財団の活動に関心があり、意欲のある方は大歓迎です)
- ・パソコンで文書・表計算・プレゼンテーション資料の作成等ができる方
- ・自動車普通免許を所持し、運転できること(季節を問わず出張でレンタカー利用があります)
- ・道内外への出張業務が可能な方(土・日対応もあり)
※当財団は1997年の設立以来、環境に関する普及啓発や情報提供、活動団体への資金助成の他、行政や企業、団体等の方々と連携して環境教育の普及実践など幅広い業務に取り組んでいます。こうした活動を担っていただくために、積極性や柔軟性があり、調整や折衝が得意な方、チャレンジできる方を歓迎します。

4. 勤務条件、待遇

- ・勤務開始：令和6年7月1日(雇用開始時期は、相談に応じます)
- ・勤務時間：9:30~18:15(休憩時間45分、1日8時間勤務。残業、休日の勤務あり)
- ・勤務場所：当財団事務所(札幌市中央区北4条西4丁目1番地 伊藤・加藤ビル4階)
<変更の範囲：財団が定める事務所>
- ・給与等：経歴等を踏まえて当財団規程により決定
(35才職員の給与例：月給29万円、賞与(約4.5か月)、他手当有)
- ・休日休暇：土・日・祝日及び年末・年始、有給休暇あり
- ・退職金：あり(退職後は再雇用制度あり)
- ・保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働災害補償保険
- ・その他：試用期間(6カ月)がありますが、その間の給与・待遇は同条件。

5. 応募方法、選考

- ・応募期間：令和6年5月24日(金)まで(17時必着)
- ・提出書類：①履歴書(顔写真付きの市販様式で可ですが、「日中連絡先電話、E-mail、学歴、職歴、資格、操作可能なPCソフト、応募動機」を記載し、「正職員希望」と明記ください)
②職務経歴書(職歴が無い場合は不要)
③「私が環境財団で取り組みたいこと」と題した小論文(A4判1枚)
- ・提出方法：PDFファイルにて、メール提出(提出先：apply@heco-spc.or.jp)
※応募書類は返却いたしません。(当財団で適切に処理します)
※同時に募集している「契約職員」への併願は可能です。その場合は「契約職員との併願希望」と履歴書に明記ください。

6. 選考方法及びスケジュール

- ・1次試験：上記の提出書類で選考し、合格者には2次試験について電話連絡(5/29(水)まで)
※1次試験に合格されなかった方への連絡は行いませんので、予めご了承ください。
- ・2次試験：面接試験(原則対面、若しくはオンライン)の実施(5/30(木)~6/7(金)予定)。
- ・3次試験：当財団事務所で面接試験・筆記試験等を実施し(6/16(日)、10:00~15:00を予定)、合格者を決定。なお、6/12(水)までに適正検査(オンライン)を受けていただきます。

7. 応募書類提出先・問い合わせ先

〒060-0004 札幌市中央区北4条西4丁目1番地 伊藤・加藤ビル4階
公益財団法人北海道環境財団 採用担当(茂野、松本、安住) TEL 011-218-7811
e-mail: apply@heco-spc.or.jp