

公益財団法人北海道環境財団「契約職員」募集のお知らせ

1. 職種、募集人数

- ・契約職員：3名程度

2. 業務内容

- ・補助金交付事務全般

当財団が実施する環境省の補助金事業(脱炭素社会構築に向けた再エネ等由来水素活用推進事業、他)に関連する相談対応・審査・交付金支払など

※ 補助金の種類や詳細は、当財団の環境省補助金専用サイト (<https://www.heco-hojo.jp>) をご覧ください。

3. 募集要件

- ・パソコンで文書・表計算・プレゼンテーション資料の作成等ができる方
- ・自動車普通免許を所持し、運転経験がある方(季節を問わず出張でレンタカー利用があります)
- ・道内外へのお出張業務が可能な方

【以下のような方を歓迎します】

- ・国の補助金などの公的資金に関する実務経験がある方
- ・金融機関等での実務経験があるなど、正確な数値を扱うことに慣れている方
- ・水素を活用する事業や電気事業に関する基本知識をお持ちの方
- ・建築確認申請に関する基本知識をお持ちの方

4. 勤務条件、待遇

- ・雇用期間：令和7年4月1日から令和8年3月31日(雇用開始時期については応相談)
※業務評価・予算等に応じて継続雇用有(1年単位契約、最長5年)。
- ・勤務時間：9:30~18:15(休憩時間45分、1日8時間勤務、残業、休日の勤務あり)
- ・勤務場所：当財団事務所(札幌市中央区北4条西4丁目1番地 伊藤ビル7階)
<変更の範囲：財団が定める事務所>
- ・給与等：一般 月給25万円以上、幹部候補 月給30万円以上
※経歴・資格等を踏まえて決定します。
通勤手当・時間外勤務手当は別途支給(賞与・退職金なし)
- ・休日休暇：完全週休二日制(土日祝日及び年末・年始)、年次有給休暇、他
- ・保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働災害補償保険
- ・その他：試用期間(3ヵ月)がありますが、その間の給与・待遇は同条件。

5. 応募方法、選考

- ・応募期間：令和7年2月17日(月)まで(17時必着)
- ・提出書類：①履歴書(顔写真付きの市販様式で可ですが、「日中連絡先電話、E-mail、学歴、職歴、資格、操作可能なPCソフト、応募動機」を記載し、「契約職員希望」と明記ください)
②職務経歴書(職歴が無い場合は不要)
③自己アピール文(A4判1枚)
- ・提出方法：PDFファイルにて、メール提出(提出先：apply@heco-spc.or.jp)
※応募書類は返却いたしません。(当財団で適切に処理します)

6. 選考方法及びスケジュール

- ・1次試験：上記の提出書類で選考し、合格者には2次試験について電話連絡(2/18(火)まで)
※1次試験に合格されなかった方への連絡は行いませんので、予めご了承ください。
- ・2次試験：当財団事務所にて面接試験を実施し(2/19(水)~2/25(火))、合格者を決定

7. 応募書類提出先・問い合わせ先

〒060-0004 札幌市中央区北4条西4丁目1番地 伊藤・加藤ビル4階
公益財団法人北海道環境財団 採用担当(茂野、松本、安住) TEL 011-218-7811
e-mail: apply@heco-spc.or.jp