

平成 年 月 日

公益財団法人 北海道環境財団 御中

〒 -

団体等の住所

団体等の名称

代表者の職・氏名

印

「北海道 e-水プロジェクト」事業申請書

「北海道 e-水プロジェクト」として事業を実施したいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 事業費交付申請額 金 円

2 提出資料

(1)団体等に関する資料

(2)団体等の規約等

(3)構成員名簿（参画する組織名と担当者の氏名など）

(4)事業計画書

(5)対象経費の内訳書

注1 上記の提出資料（1）～（5）は必ず本書に添付してください。

平成 年 月 日

公益財団法人 北海道環境財団 御中

流域ネットワーク等の名称

〒 -

流域ネットワーク等の代表団体の住所

流域ネットワーク等の代表団体の名称

印

(代表団体の代表者印でも可)

流域ネットワーク等の代表者の氏名

印

「北海道 e-水プロジェクト」事業申請書

「北海道 e-水プロジェクト」として事業を実施したいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 事業費交付申請額 金 円

2 提出資料

- (1)流域ネットワーク等に関する資料
- (2)流域ネットワーク等の規約等
- (3)構成団体の名簿（参画する組織名と担当者の氏名など）
- (4)事業計画書
- (5)対象経費の内訳書
- (6)流域ネットワーク行動計画書

注1 上記の提出資料（1）～（6）は必ず本書に添付してください。

団体等に関する資料

団体名	(ふりがな)			
代 表 者	ふりがな			
	氏 名			
	団体の役職			
	所属住所 〒			
	TEL	FAX		
事務局など 所在地 あるいは 主な連絡先	ふりがな			
	氏 名			
	役職			
	所属住所 〒			
	TEL	携帯	FAX	
	E-mail			
設 立 年 月				
構 成 員 数				
活動地域 活動実績				
団体等の ホームページ				

※ 団体等の規約等と構成員名簿を添付してください。

流域ネットワーク等に関する資料

流域ネットワーク名	(ふりがな)				
代表団体	団体名		代表者名		
	住所 〒				
	TEL		FAX		
事務局など 所在地 あるいは 主な連絡先	ふりがな				
	氏名				
	所属				
	所属住所 〒				
	TEL		携帯	FAX	
	E-mail				
会計担当者 (事務局と異なる 場合)	ふりがな				
	氏名				
	所属				
設立年月					
構成団体数(員数)	団体 (人)				
(構成団体の) 活動地域 活動実績					
ネットワーク構成団体等 のホームページ					

※ 団体等の規約等と構成団体の名簿を添付してください。団体として参画している場合には、構成団体名簿には参画する組織名と担当者の氏名などを記載してください。

事業計画書

申請者名称 (団体名または 流域ネットワーク名)	
事業名	
活動地域	
活 動 内 容	(活動実施に至った経緯および活動目的、解決したい環境課題)
	(協働パートナーと役割分担)

活 動 内 容	(活動の概要)
	(活動期間におけるスケジュール)

活 動 内 容	(活動による水環境保全効果)
	(活動の総予算額：自主財源などを含めた総予算額になります)
	(他の助成制度、補助などへの申請状況)
	(次年以降の取組み予定)

- ※ 団体名、事業名は、報告会やホームページ等に掲載されます。
- ※ 他に資料を添付しても構いませんが、この事業計画書にわかりやすく活動内容をご記入ください。
- ※ 事業計画書は、4ページ以内にしてください。

流域ネットワーク行動計画書

申請者名称	
活動流域の 範囲(地域)	
行 動 計 画 の 内 容	(流域ネットワーク内で共有している流域の水環境の現状と課題)
	(流域ネットワーク内で共有している流域の水環境保全に関する目標と2015年以降の予定)
	(流域ネットワークとして当制度申請事業以外での取組)

※ 活動項目が多いなどの理由により、この様式への記入が困難な場合においても、この様式に簡単にまとめた上で、別の事業計画書を添付してください。
その他、申請活動に伴う補足資料などがありましたら、添付してください。

申請書記載例 1

別記第 1 号様式(団体単体用)

※申請時に記入
↓
平成 年 月 日

公益財団法人 北海道環境財団 御中

〒〇〇〇-××××

団体等の住所 〇〇町...

団体等の名称 〇〇〇〇〇〇を守る会

代表者の職・氏名 代表 保全 太郎

印

「北海道 e-水プロジェクト」事業申請書

「北海道 e-水プロジェクト」として事業を実施したいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 事業費交付申請額 金 円

2 提出資料 ※「対象経費の内訳書」の合計金額を記入してください。

- (1) 団体等に関する資料
- (2) 団体等の規約等
- (3) 構成員名簿（参画する組織名と担当者の氏名など）
- (4) 事業活動計画書
- (5) 助成対象経費の内訳書

(注) 上記の提出資料 (1) ~ (5) は必ず本書に添付してください。

申請書記載例 2

別記第 1 号様式(流域ネットワーク用)

※申請時に記入
↓
平成 年 月 日

公益財団法人 北海道環境財団 御中

流域ネットワーク等の名称 ○○○○○川保全ネットワーク

〒○○○-××××

流域ネットワーク等の代表団体の住所 ○○町…

流域ネットワーク等の代表団体の名称 ○○○○○を守る会

(代表団体の代表者印でも可)

印

流域ネットワーク等の代表者の氏名 代表 保全 太郎

印

「北海道 e-水プロジェクト」事業申請書

「北海道 e-水プロジェクト」として事業を実施したいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 事業費交付申請額 金 円



※「対象経費の内訳書」の合計金額を記入してください。

2 提出資料

- (1)流域ネットワーク等に関する資料
- (2)流域ネットワーク等の規約等
- (3)構成団体名簿 (参画する組織名と担当者の氏名など)
- (4)事業活動計画書
- (5)助成対象経費の内訳書
- (6)流域ネットワーク行動計画書

注 1 上記の提出資料 (1) ~ (6) は必ず本書に添付してください。

申請書記載例 3

別記第2号様式(団体単体用)

団体等に関する資料

団体名	(ふりがな) ○○○○○○をまるかい ○○○○○○を守る会	
代表者	ふりがな	ほぜん たろう
	氏名	保全 太郎
	団体の役職 会長	
	所属住所(団体の住所) 〒 △△△-□□□□ ○○町□□条△△丁目◇◇	
	TEL ○○○○-◇◇-△△△△	FAX ○○○○-◇◇-△△△△
事務局など 所在地 あるいは 主な連絡先 (事務担当者)	ふりがな	かんきょう まもる
	氏名	環境 守
	役職 事務局長	
	所属住所 〒 △△△-□□□□ ○○町□□条△△丁目◇◇	
	TEL ○○○○-◇◇-△△△△	FAX ○○○○-◇◇-△△△△
	E-mail hozenn@mizube.lg.jp	
設立年月	平成15年7月	
構成員数	5名(団体)	
活動地域 活動実績	○○市内の○○川流域(△△地区)	
団体等の ホームページ	http://	

※ 団体等の規約等と構成員名簿を添付してください。

申請書記載例 4

別記第2号様式(流域ネットワーク用)

流域ネットワーク等に関する資料

流域ネットワーク名	(ふりがな) ○○○○○○かわほぜんネットワーク ○○○○○川保全ネットワーク	
代表団体	団体名	○○○○○○を守る会
	住所(団体の住所) 〒 △△△-□□□□ ○○町□□条△△丁目◇◇	
	TEL ○○○○-◇◇-△△△△	FAX ○○○○-◇◇-△△△△
事務局など 所在地 あるいは 主な連絡先	ふりがな	かんきょう まもる
	氏名	環境 守
	所属 ○○○○○○を守る会	
	所属住所 〒 △△△-□□□□ ○○町□□条△△丁目◇◇	
	TEL ○○○○-◇◇-△△△△	FAX ○○○○-◇◇-△△△△
	E-mail hozenn@mizube.lg.jp	
会計担当者 (事務局と異なる 場合)	ふりがな	かんきょう たもつ
	氏名	環境 保
	所属 ☆☆☆共同組合	
設立年月	平成20年4月	
構成団体数(員数)	3団体 (30人)	
(構成団体の) 活動地域 活動実績	○○○○○○を守る会 ○○町◇◇◇川下流域にて、河川敷の清掃 ☆☆☆共同組合 △△町◇◇◇川上流域にて、植樹	
団体等の ホームページ	http://	

※ 団体等の規約等と構成団体の名簿を添付してください。団体として参画している場合には、構成団体名簿には参画する組織名と担当者の氏名などを記載してください。

申請書記載例 5 (記入のポイント)

別記第3号様式(共通)

事業計画書

<p>申請者名称 (団体名または 流域ネットワーク名)</p>	<p>〇〇〇を守る会、NPO法人〇〇〇〇、〇〇〇協議会・・・など</p>
<p>事業名</p>	<p>〇〇〇〇プロジェクト、〇〇〇〇保全事業・・・など (事業名は、採択団体名とともに、ホームページや報告会で表示されます。)</p>
<p>活動地域</p>	<p>〇〇市内の〇〇川流域(〇〇地区) ※具体的な実施地域をご記入ください</p>
<p>活動 内 容</p>	<p>(活動実施に至った経緯および活動目的、解決したい環境課題) 活動地域がどんな状況なのか、解決すべき環境課題はどのようなものか、その緊急性や必要性はどの程度かなど、申請事業の目的、意義などを具体的にご記入ください。</p>
	<p>(協働パートナーと役割分担) 申請する活動に関わる協働パートナーの名称とその役割についてご記入ください。 〇〇町内会(住民への広報) 〇〇町役場(許認可、事業へのアドバイス) 〇〇小学校(活動への参加)</p>

活 動 内 容	(活動の概要)
	(活動期間におけるスケジュール)

活 動 内 容	(活動による水環境保全効果)
	(活動の総予算額：自主財源などを含めた総予算額になります)
	(他の助成制度、補助などへの申請状況)
	(次年以降の取組み予定)

- ※ 団体名、事業名は、報告会やホームページ等に掲載されます。
- ※ 他に資料を添付しても構いませんが、この事業計画書にわかりやすく活動内容をご記入ください。
- ※ 事業計画書は、4ページ以内にしてください。

申請書記載例 7

別記第 5 号様式(流域ネットワークのみ)

流域ネットワーク行動計画書

申請者名称	〇〇〇〇〇川保全ネットワーク
活動流域の 範囲(地域)	〇〇〇〇〇川流域全体(△△市〇〇川の河口付近、〇〇川支流)
行 動 計 画 の 内 容	(流域ネットワーク内で共有している流域の水環境の現状と課題) 〇〇川上流の◇◇山周辺の▽▽▽のため、土砂が流入し……下流域の◆◆◆の個体数が減少しており、……
	(流域ネットワーク内で共有している流域の水環境保全に関する目標と2015年以降の予定) 〇〇川上流域の住民に、下流の現状を理解してもらうため、……し、◇◇山周辺に植樹し、……、◆◆◆の個体数を増加させる。
	(流域ネットワークとして当プロジェクト申請事業以外での取組) 植樹のために小中学生にどんぐりの苗木を育成する。

※ 活動項目が多いなどの理由により、この様式への記入が困難な場合においても、この様式に簡単にまとめた上で、別の事業計画書を添付してください。
その他、申請活動に伴う補足資料などがありましたら、添付してください。