

公益財団法人北海道環境財団「契約職員」募集のお知らせ

1. 職種、募集人数

- ・契約職員：2名程度

2. 業務内容

- ・国や自治体等の受託事業（地域脱炭素移行に向けた重点対策加速化事業等）や地球温暖化防止活動推進センターに関する業務等＜変更の範囲：財団が定める業務＞
（具体的には、各事業の企画づくりや実施業務のほか、必要な資料や報告書作成、精算書類整理などの事務に従事いただきます）
※過去の実施事業については、ホームページ <https://www.heco-spc.or.jp/> をご覧ください。

3. 募集要件

- ・地球環境や自然環境などの保全活動に知識や関心があり、意欲を持って働ける方。
（知識や経験が少なくても、財団の活動に関心があり、意欲のある方は大歓迎です）
- ・パソコンで文書・表計算・プレゼンテーション資料の作成等ができる方
- ・自動車普通免許を所持し、運転経験がある方（季節を問わず出張でレンタカー利用があります）
- ・道内外への出張業務が可能な方（土・日対応もあり）
※分野を問わず、国や自治体の受託事業の経験がある方は歓迎します。

4. 勤務条件、待遇

- ・雇用期間：令和6年7月1日から令和7年3月31日（雇用開始時期については応相談）
※業務評価・予算等に応じて継続雇用有（1年単位契約、最長5年）。
- ・勤務時間：9:30～18:15（休憩時間45分、1日8時間勤務。残業、休日の勤務あり）
- ・勤務場所：当財団事務所（札幌市中央区北4条西4丁目1番地 伊藤・加藤ビル4階）
＜変更の範囲：財団が定める事務所＞
- ・給与等：月給25万円以上 ※経歴・資格等を踏まえて決定します。
通勤手当・時間外勤務手当は別途支給（賞与・退職金なし）
- ・休日休暇：完全週休二日制（土日祝日及び年末・年始）、年次有給休暇、他
- ・保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働災害補償保険
- ・その他：試用期間(3カ月)がありますが、その間の給与・待遇は同条件。

5. 応募方法、選考

- ・応募期間：令和6年5月24日（金）まで（17時必着）
- ・提出書類：①履歴書（顔写真付きの市販様式で可ですが、「日中連絡先電話、E-mail、学歴、職歴、資格、操作可能なPCソフト、応募動機」を記載し、「契約職員希望」と明記ください）
②職務経歴書（職歴が無い場合は不要）
③自己アピール文（A4判1枚）
- ・提出方法：PDFファイルにて、メール提出（提出先：apply@heco-spc.or.jp）
※応募書類は返却いたしません。（当財団で適切に処理します）
※同時に募集している「正職員」への併願は可能です。ただし、その場合は「正職員との併願希望」と履歴書に明記し、提出書類は、正職員募集の事項に合わせて提出してください。選考方法、スケジュールも正職員選考方法に準じますので、ご注意ください。

6. 選考方法及びスケジュール

- ・1次試験：上記の提出書類で選考し、合格者には2次試験について電話連絡(5/29(水)まで)
※1次試験に合格されなかった方への連絡は行いませんので、予めご了承ください。
- ・2次試験：当財団事務所での面接試験を実施し(5/30(木)～6/7(金))、合格者を決定

7. 応募書類提出先・問い合わせ先

〒060-0004 札幌市中央区北4条西4丁目1番地 伊藤・加藤ビル4階
公益財団法人北海道環境財団 採用担当（茂野、松本、安住） TEL 011-218-7811
e-mail：apply@heco-spc.or.jp