

公益財団法人北海道環境財団の契約職員募集のお知らせ

1. 募集人員

- ・ 一般事務職員：1名

2. 求めているのはこんな人

- ・ 明るく人と接するのが好きでコミュニケーション能力に自身のある方。
- ・ パソコンソフト（Word・Excel・PowerPoint）を使って文書作成、計算、プレゼンテーション等ができる方。
- ・ 自動車普通免許を所持し、運転経験がある方。
- ・ 自然環境保全や地球温暖化対策に興味がある方。

～上記要件に加え、以下のような方を歓迎します～

- ・ 国際協力機構（JICA）等が実施する研修業務に係る事務経験がある方。
- ・ 調査報告書等の文書の編纂・とりまとめが得意な方。

3. 仕事の内容

- ・ 国際協力機構（JICA）等が実施する研修業務に係る一般事務
- ・ 北海道内の自然環境保全や地球温暖化対策の取組に関する調査業務に係る一般事務
- ・ その他、当財団（<http://www.heco-spc.or.jp>）が実施する事業に係る一般事務

4. 勤務条件と待遇

- ・ 雇用期間：平成29年8月から平成30年3月31日（時期については応相談）
- ・ 給与：月給20万円以上
※経歴等を踏まえて当財団規程により決定
- ・ 待遇：各社保完備、通勤手当・時間外勤務手当は別途支給（賞与なし）
- ・ 勤務時間：9:30～18:15（残業有、休日勤務有）
- ・ 休日休暇：完全週休二日制（土日祝日及び年末・年始）、有給休暇有
- ・ 勤務場所：当財団事務所（札幌市中央区北4条西4丁目1番地 伊藤・加藤ビル4階）
- ・ 試用期間：3ヶ月間の試用期間を経て正式採用

5. 応募方法

- ・ 履歴書に使用可能なパソコンソフト（Word、Excel、PowerPoint、他）名を明記し、職務経験等の自己アピールを添えて 7月18日（火）（※午後6時必着） までに郵送または持参により下記連絡先に提出してください。
- ・ 書類選考の合格者には7月20日（木）までに面接日時の連絡をさせていただきます。

※ 書類選考を通過されなかった方への連絡は省略させていただきます。

※ 提出いただいた履歴書等は返却いたしません。こちらで適正に処分させていただきます。

6. 提出及び連絡先

公益財団法人北海道環境財団総務課人事採用係（担当：茂野・安保）

（〒060-0004 札幌市中央区北4条西4丁目1番地 伊藤・加藤ビル4階）

Tel：011-218-7811 fax：011-218-7812 e-mail：office@heco-spc.or.jp