

地球温暖化ふせぎ隊 担当 鈴木 宛

FAX 番号 011-218-7812

E-mail : [suzuki@heco-spc.or.jp](mailto:suzuki@heco-spc.or.jp)

## 「地球温暖化ふせぎ隊出張教室」応募用紙

下記の内容で申し込みをいたします。 記入者： \_\_\_\_\_

※お問い合わせいただいた方と施設担当者が異なる場合は、必ず、応募内容を共有いただいた後、お申し込みいただけますようお願いいたします。

|   |                  |                                  |               |
|---|------------------|----------------------------------|---------------|
| 実施対象<br>(学童クラブ名称等)                              |                  |                                  |               |
| 実施施設名称  |                  |                                  |               |
| 実施施設住所  |                  | 〒 -                              |               |
| 電話番号・FAX 番号                                     |                  | TEL<br>FAX                       |               |
| メールアドレス<br>もし、あればお書きください                        |                  | @                                |               |
| ご担当者お名前   |                  |                                  |               |
| 当日の進行表送付方法                                      |                  | メール添付・郵送・FAX ※可能なもの全てに○をつけてください。 |               |
| 日中連絡可能な時間帯                                      |                  | 時ころから 時ころまで                      |               |
| 参加対象  | 一般来館者            | なし・あり                            | 人 (1日平均来所数 人) |
|   | 学童クラブ等<br>登録児童   | なし・あり                            | 人 (1日平均来所数 人) |
|   | 【環境教室当日の参加者について】 |                                  |               |
|   |                  | ・参加予定者数 (見込み) :                  | 人             |
|   |                  | ・参加者の学年編成 (見込み) :                | 年生から 年生       |
| 実施希望日時<br>※3日間ご記入ください。                          |                  | 第一希望 :                           | 月 日 ( ) 時 ~ 時 |
|   |                  | 第二希望 :                           | 月 日 ( ) 時 ~ 時 |
|   |                  | 第三希望 :                           | 月 日 ( ) 時 ~ 時 |
| 普段やっている環境活動などがありましたらご記入ください。プログラムの参考にさせていただきます。 |                  |                                  |               |

## 【環境教室を実施する会場について】

|  |   |
|--|---|
| プログラム実施会場  | (例) 体育館 (10m×15m) 等 (広さは概数で結構です)<br><br>※児童は床面に座っての活動となります (机・椅子なし) |
| <p>～実施会場の詳細についてお聞かせください。<br/>                 実施準備と片付けには、通常、30～45分程度かかる予定です。</p> <p>■環境教室の準備と片付け中、児童は別の部屋で</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・待機できる (この場合、通常のプログラムを実施します)</li> <li>・待機できない (この場合、準備時間を短縮できるプログラムを実施します)</li> </ul> <p>※どちらかに○をつけてください。</p> <p>■実施会場に長机3台を</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・用意できる → (脚の長さ：長脚 ・ 短脚 ・ 両方)</li> <li>・用意できない</li> </ul> <p>※どちらかに○をつけてください。</p> <p>■ホワイトボードまたは黒板を</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・用意できる → (①：固定式 ・ 移動式 ②：ホワイトボード・黒板)</li> <li>・用意できない</li> </ul> <p>※どちらかに○をつけてください。</p> <p>■実施会場は</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・暗くできる (この場合、プログラムの一つでブラックライトを使用します)</li> <li>・薄暗くできる (この場合、プログラムの一つでブラックライトを使用します)</li> <li>・暗くできない (この場合、ブラックライトは使用しません)</li> </ul> <p>※いずれかに○をつけてください。</p> <p>■壁面にプログラムで必要な掲示物の貼り付け (養生テープを使用)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・できる</li> <li>・できない</li> </ul> <p>※どちらかに○をつけてください。</p> |   |

## 【当日、協力可能な職員数について】

|  |
|--|
| <p>■当日協力可能な職員数_____人予定</p> <p>その中で、簡単なプログラム進行のお手伝いをいただける職員_____人</p> <p>※お手伝いいただく内容は、直前に打ち合わせをして、すぐに行える程度の簡単なものです。<br/>(例：ペーパーサートの小道具出し数回など)</p> |
|--|

## 【事前取り組みについて】 ※1ヶ月程度で取り組める内容をご提案させていただきます。

|  |
|--|
| <p>■プログラム実施前の事前取り組みを</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・希望する</li> <li>・希望しない</li> </ul> <p>※どちらかに○をつけてください。検討に必要な参考資料をご希望の場合は、お問い合わせください。</p> |
|--|