地球温暖化ふせぎ隊 担当 高橋・山本 宛

FAX 番号 011-218-7812

 $\underline{E\text{-}mail: yamamoto@heco-spc.or.jp}$

「地球温暖化ふせぎ隊出張教室」応募用紙

下記の内容で申し込みを	·いたします。	記入者:	

※お問い合わせいただいた方と施設担当者が異なる場合は、必ず、応募内容を共有いただいた後、 お申し込みいただけますようお願いいたします。

-	実施対象 フラブ名称等)								
実別	拖 施設名称								
実施施設住所		〒 -							
電話番号・FAX 番号		TEL FAX							
メールアドレス もし、あればお書きください		@							
ご担	当者お名前								
当日の進行表送付方法		メール添付・	郵送・]	FAX ;	※可能	言なもの	の全てに○をつけ	けてく	ださい。
日中連絡可能な時間帯		時ご	ろから		時	ころる	まで		
参加対	一般来館者	なし・あり			人	(1	日平均来所数		人)
	学童クラブ等 登録児童	なし・あり			人	(1	日平均来所数		人)
象	【環境教室当日・参加予定者数・参加者の学年	女(見込み):		人 年	生か	1B	年生		
		第一希望:	月	日	()	時	~	時
実施希望日時 ※3日間ご記入ください。	第二希望:	月	日	()	時	~	時	
☆ 9 日間 ○ 記// \ / (○ V ' 。		第三希望:	月	日	()	時	~	時
どがありださい。	ている環境活動な ましたらご記入く プログラムの参考 いただきます。								

【環境教室を実施する会場について】

(例) 体育館 (10m×15m) 等 (広さは概数で結構です)

プログラム実施会場

※児童は床面に座っての活動となります(机・椅子なし)

~ 実施会場の詳細についてお聞かせください。

実施準備と片付けには、通常、30~45分程度かかる予定です。

- ■環境教室の準備と片付け中、児童は別の部屋で
- ・待機できる (この場合、通常のプログラムを実施します)
- ・待機できない (この場合、準備時間を短縮できるプログラムを実施します)
- ※どちらかに○をつけてください。
- ■実施会場に長机3台を
- ・用意できる → (脚の長さ:長脚 ・ 短脚 ・ 両方)
- 用意できない
- ※どちらかに○をつけてください。
- ■ホワイトボードまたは黒板を
- ・用意できる → (①:固定式 ・ 移動式 ②:ホワイトボード・黒板)
- 用意できない
- ※どちらかに○をつけてください。
- ■実施会場は
- ・暗くできる (この場合、プログラムの一つでブラックライトを使用します)
- ・薄暗くできる (この場合、プログラムの一つでブラックライトを使用します)
- ・暗くできない (この場合、ブラックライトは使用しません)
- ※いずれかに○をつけてください。
- ■壁面にプログラムで必要な掲示物の貼り付け(養生テープを使用)
- ・できる
- ・できない
- ※どちらかに○をつけてください。

【当日、協力可能な職員数について】

■当日協力可能な職員数 人予定

その中で、簡単なプログラム進行のお手伝いをいただける職員<u>人</u> ※お手伝いいただく内容は、直前に打ち合わせをして、すぐに行える程度の簡単なものです。

(例:ペープサートの小道具出し数回など)

【**事前取り組みについて】 ※1**ヶ月程度で取り組める内容をご提案させていただきます。

- ■プログラム実施前の事前取り組みを
- 希望する
- 希望しない

※どちらかに○をつけてください。検討に必要な参考資料をご希望の場合は、お問い合わせください。