

年 月 日

公益財団法人 北海道環境財団 御中

〒 -

団体等の住所

団体等の名称

代表者の職・氏名

印

「北海道 e-水プロジェクト」事業助成申請書

「北海道 e-水プロジェクト」として事業を実施したいので、関係書類を添えて下記のとおり助成申請します。

記

1 事業費助成申請額 金 円

2 提出資料

- (1) 団体等に関する資料
- (2) 団体等の規約等
- (3) 構成員名簿（参画する組織名と担当者の氏名など）
- (4) 事業計画書
- (5) 対象経費の内訳書

注1 上記の提出資料（1）～（5）は必ず本書に添付してください。

年 月 日

公益財団法人 北海道環境財団 御中

流域ネットワーク等の名称

〒 -

流域ネットワーク等の代表団体の住所

流域ネットワーク等の代表団体の名称

印

(代表団体の代表者印でも可)

流域ネットワーク等の代表者の氏名

印

「北海道 e-水プロジェクト」事業助成申請書

「北海道 e-水プロジェクト」として事業を実施したいので、関係書類を添えて下記のとおり助成申請します。

記

1 事業費助成申請額 金 円

2 提出資料

- (1)流域ネットワーク等に関する資料
- (2)流域ネットワーク等の規約等
- (3)構成団体の名簿（参画する組織名と担当者の氏名など）
- (4)事業計画書
- (5)対象経費の内訳書
- (6)流域ネットワーク行動計画書

注1 上記の提出資料（1）～（6）は必ず本書に添付してください。

## 団体等に関する資料

団体名	(ふりがな)			
代 表 者	ふりがな			
	氏 名			
	団体の役職			
	所属住所 〒			
	TEL	FAX		
事務局など 所在地 あるいは 主な連絡先	ふりがな			
	氏 名			
	役職			
	所属住所 〒			
	TEL	携帯	FAX	
	E-mail			
設 立 年 月				
構 成 員 数				
活動地域 活動実績				
団体等の ホームページ				

※ 団体等の規約等と構成員名簿を添付してください。

## 流域ネットワーク等に関する資料

流域ネットワーク名	(ふりがな)				
代表団体	団体名	(ふりがな)	代表者名	(ふりがな)	
	住所 〒				
	TEL		FAX		
事務局など 所在地 あるいは 主な連絡先	ふりがな				
	氏名				
	所属				
	所属住所 〒				
	TEL		携帯	FAX	
	E-mail				
会計担当者 (事務局と異なる 場合)	ふりがな				
	氏名				
	所属				
設立年月					
構成団体数(員数)	団体 ( 人 )				
(構成団体の) 活動地域 活動実績					
ネットワーク構成団体等 のホームページ					

※ 団体等の規約等と構成団体の名簿を添付してください。団体として参画している場合には、構成団体名簿には参画する組織名と担当者の氏名などを記載してください。

## 事業計画書

申請者名称 (団体名または 流域ネットワーク名)	
事業名	
活動地域	
活 動 内 容	(活動実施に至った経緯および活動目的、解決したい環境課題)
	(協働パートナーと役割分担)

活 動 内 容	(活動の概要)
	(活動期間におけるスケジュール)

活 動 内 容	(活動による水環境保全効果)
	(活動の総予算額：自主財源などを含めた総予算額になります)
	(他の助成制度、補助などへの申請状況)
	(次年以降の取組み予定)

- ※ 団体名、事業名は、報告会やホームページ等に掲載されます。
- ※ 他に資料を添付しても構いませんが、この事業計画書にわかりやすく活動内容をご記入ください。
- ※ 事業計画書は、4ページ以内にしてください。



## 流域ネットワーク行動計画書

申請者名称	
活動流域の 範囲(地域)	
行 動 計 画 の 内 容	(流域ネットワーク内で共有している流域の水環境の現状と課題)
	(流域ネットワーク内で共有している流域の水環境保全に関する目標と2019年以降の予定)
	(流域ネットワークとして当制度申請事業以外での取組)

※ 活動項目が多いなどの理由により、この様式への記入が困難な場合においても、この様式に簡単にまとめた上で、別の事業計画書を添付してください。  
その他、申請活動に伴う補足資料などがありましたら、添付してください。