別記第１号様式(団体単体用)

平成 年 月 日

公益財団法人 北海道環境財団　　御中

〒　　　－

団体等の住所

団体等の名称

代表者の職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「北海道e-水プロジェクト」事業申請書

「北海道e-水プロジェクト」として事業を実施したいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１ 事業費交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　　円

２ 提出資料

(1)団体等に関する資料

(2)団体等の規約等

(3)構成員名簿（参画する組織名と担当者の氏名など）

(4)事業計画書

(5)対象経費の内訳書

注１　上記の提出資料（１）～（５）は必ず本書に添付してください。

別記第１号様式(流域ネットワーク用)

平成 年 月 日

公益財団法人 北海道環境財団　　御中

流域ネットワーク等の名称

〒　　　－

　　流域ネットワーク等の代表団体の住所

流域ネットワーク等の代表団体の名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(代表団体の代表者印でも可)

流域ネットワーク等の代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「北海道e-水プロジェクト」事業申請書

「北海道e-水プロジェクト」として事業を実施したいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１ 事業費交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　　円

２ 提出資料

 (1)流域ネットワーク等に関する資料

(2)流域ネットワーク等の規約等

(3)構成団体の名簿（参画する組織名と担当者の氏名など）

(4)事業計画書

(5)対象経費の内訳書

(6)流域ネットワーク行動計画書

注１　上記の提出資料（１）～（６）は必ず本書に添付してください。

別記第２号様式(団体単体用)

**団体等に関する資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | （ふりがな） |
| 代 表 者 | ふりがな |  |
| 氏　名 |  |
| 団体の役職 |
| 所属住所〒 |
| TEL | FAX |
| 事務局など所 在 地あるいは主な連絡先 | ふりがな |  |
| 氏　名 |  |
| 役職 |
| 所属住所〒 |
| TEL　 | 携帯 | FAX |
| E-mail |
| 設 立 年 月 |  |
| 構 成 員 数 |  |
| 活動地域活動実績 |  |
| 団体等のホームページ |  |

※　団体等の規約等と構成員名簿を添付してください。

別記第２号様式(流域ネットワーク用)

**流域ネットワーク等に関する資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 流域ネットワーク名 | （ふりがな） |
| 代 表 団 体 | 団体名 |  | 代表者名 |  |
| 住所〒 |
| TEL | FAX |
| 事務局など所 在 地あるいは主な連絡先 | ふりがな |  |
| 氏　名 |  |
| 所属 |
| 所属住所〒 |
| TEL | 携帯 | FAX |
| E-mail |
| 会計担当者 (事務局と異なる場合) | ふりがな |  |
| 氏　名 |  |
| 所属 |
| 設 立 年 月 |  |
| 構成団体数(員数) | 　　　　　　　　　　　　　　　　団体　　（　　　　　　人　） |
| （構成団体の）活動地域活動実績 |  |
| ネットワーク構成団体等のホームページ |  |

※　団体等の規約等と構成団体の名簿を添付してください。団体として参画している場合には、構成団体名簿には参画する組織名と担当者の氏名などを記載してください。

別記第３号様式(共通)

**事 業 計 画 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名称(団体名または流域ネットワーク名) |  |
| 事 業 名 |  |
| 活動地域 |  |
| 活　　動　　内　　容 | （活動実施に至った経緯および活動目的、解決したい環境課題） |
| （協働パートナーと役割分担） |
| 活　　動　　内　　容 | （活動の概要） |
| （活動期間におけるスケジュール） |
| 活　　動　　内　　容 | （活動による水環境保全効果） |
| （活動の総予算額：自主財源などを含めた総予算額になります） |
| （他の助成制度、補助などへの申請状況） |
| （次年以降の取組み予定） |

※　団体名、事業名は、報告会やホームページ等に掲載されます。

※ 他に資料を添付しても構いませんが、この事業計画書にわかりやすく活動内容をご記入ください。

※ 事業計画書は、4ページ以内にしてください。

別記第４号様式(共通)

**対 象 経 費 の 内 訳 書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象経費 | 単価(円) | 数量 | 金額(円) | 説　明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |

別記第５号様式(流域ネットワークのみ)

**流域ネットワーク行動計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名称 |  |
| 活動流域の範囲(地域) |  |
| 行動計　画の内容 | （流域ネットワーク内で共有している流域の水環境の現状と課題） |
| （流域ネットワーク内で共有している流域の水環境保全に関する目標と2017年以降の予定） |
| （流域ネットワークとして当制度申請事業以外での取組） |

※　活動項目が多いなどの理由により、この様式への記入が困難な場合においても、この様式に簡単にまとめた上で、別の事業計画書を添付してください。
その他、申請活動に伴う補足資料などがありましたら、添付してください。

申請書記載例１

別記第１号様式(団体単体用)

※申請時に記入

平成 年 月 日

公益財団法人 北海道環境財団　　御中

〒○○○－××××

団体等の住所　○○町・・・

団体等の名称　　　　○○○○○○を守る会

代表者の職・氏名　　　代表　　保全　太郎　　　　　　　　印

「北海道e-水プロジェクト」事業申請書

「北海道e-水プロジェクト」として事業を実施したいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１ 事業費交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　　円

※「対象経費の内訳書」の合計金額を記入してください。

２ 提出資料

(1)団体等に関する資料

(2)団体等の規約等

(3)構成員名簿（参画する組織名と担当者の氏名など）

(4)事業活動計画書

(5)助成対象経費の内訳書

（注）　上記の提出資料（１）～（５）は必ず本書に添付してください。

申請書記載例２

別記第１号様式(流域ネットワーク用)

※申請時に記入

平成 年 月 日

公益財団法人 北海道環境財団　　御中

流域ネットワーク等の名称　　　　　　○○○○○川保全ネットワーク

〒○○○－××××

 流域ネットワーク等の代表団体の住所　○○町・・・　　　　　　　　　　　　　　　 流域ネットワーク等の代表団体の名称　　　　○○○○○○を守る会　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(代表団体の代表者印でも可)

流域ネットワーク等の代表者の氏名　　　　　代表　保全　太郎　　　 　　印

「北海道e-水プロジェクト」事業申請書

「北海道e-水プロジェクト」として事業を実施したいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１ 事業費交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　　円

※「対象経費の内訳書」の合計金額を記入してください。

２ 提出資料

(1)流域ネットワーク等に関する資料

(2)流域ネットワーク等の規約等

(3)構成団体名簿（参画する組織名と担当者の氏名など）

(4)事業活動計画書

(5)助成対象経費の内訳書

(6)流域ネットワーク行動計画書

注１　上記の提出資料（１）～（６）は必ず本書に添付してください。

申請書記載例３

別記第２号様式(団体単体用)

**団体等に関する資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | （ふりがな）○○○○○○をまもるかい○○○○○○を守る会 |
| 代 表 者 | ふりがな | 　ほぜん　たろう |
| 氏　名 | 保全　太郎 |
| 団体の役職会長 |
| 所属住所（団体の住所）〒 △△△-□□□□○○町□□条△△丁目◇◇ |
| TEL　○○○○－◇◇－△△△△ | FAX　○○○○－◇◇－△△△△ |
| 事務局など所 在 地あるいは主な連絡先（事務担当者） | ふりがな | 　かんきょう　まもる |
| 氏　名 | 　環境　守 |
| 役職事務局長 |
| 所属住所〒 △△△-□□□□○○町□□条△△丁目◇◇ |
| TEL　○○○○－◇◇－△△△△ | FAX　○○○○－◇◇－△△△△ |
| E-mail　　hozenn＠mizube.lg.jp |
| 設 立 年 月 | 平成１５年７月 |
| 構 成 員 数 | ５名（団体） |
| 活動地域活動実績 | ○○市内の○○川流域（△△地区） |
| 団体等のホームページ | http:// |

※　団体等の規約等と構成員名簿を添付してください。

申請書記載例４

別記第２号様式(流域ネットワーク用)

**流域ネットワーク等に関する資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 流域ネットワーク名 | （ふりがな）○○○○○○かわほぜんねっとわーく○○○○○川保全ネットワーク |
| 代 表 団 体 | 団体名 | ○○○○○○を守る会 |
| 住所（団体の住所）〒 △△△-□□□□○○町□□条△△丁目◇◇ |
| TEL　○○○○－◇◇－△△△△ | FAX　○○○○－◇◇－△△△△ |
| 事務局など所 在 地あるいは主な連絡先 | ふりがな | 　かんきょう　まもる |
| 氏　名 | 　環境　守 |
| 所属○○○○○○を守る会 |
| 所属住所〒 △△△-□□□□○○町□□条△△丁目◇◇ |
| TEL　○○○○－◇◇－△△△△ | FAX　○○○○－◇◇－△△△△ |
| E-mail　　hozenn＠mizube.lg.jp |
| 会計担当者 (事務局と異なる場合) | ふりがな | かんきょう　たもつ |
| 氏　名 | 環境　保 |
| 所属☆☆☆共同組合 |
| 設 立 年 月 | 平成２０年４月 |
| 構成団体数(員数) | ３団体　　　　　（　３０　人　） |
| （構成団体の）活動地域活動実績 | ○○○○○○を守る会　○○町◇◇◇川下流域にて、河川敷の清掃☆☆☆共同組合　△△町◇◇◇川上流域にて、植樹 |
| 団体等のホームページ | http:// |

※　団体等の規約等と構成団体の名簿を添付してください。団体として参画している場合には、構成団体名簿には参画する組織名と担当者の氏名などを記載してください。

申請書記載例５（記入のポイント）

別記第３号様式(共通)

**事 業 計 画 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名称(団体名または流域ネットワーク名) | ○○○を守る会、NPO法人○○○○、○○○協議会・・・など |
| 事 業 名 | ○○○○プロジェクト、○○○○保全事業・・・など（事業名は、採択団体名とともに、ホームページや報告会で表示されます。） |
| 活動地域 | ○○市内の○○川流域（○○地区）　※具体的な実施地域をご記入ください |
| 活　　動　　内　　容 | （活動実施に至った経緯および活動目的、解決したい環境課題）活動地域がどんな状況なのか、解決すべき環境課題はどのようなものか、その緊急性や必要性はどの程度かなど、申請事業の目的、意義などを具体的にご記入ください。 |
| （協働パートナーと役割分担）申請する活動に関わる協働パートナーの名称とその役割についてご記入ください。○○町内会（住民への広報）○○町役場（許認可、事業へのアドバイス）○○小学校（活動への参加） |
| 活　　動　　内　　容 | （活動の概要） |
| （活動期間におけるスケジュール） |
| 活　　動　　内　　容 | （活動による水環境保全効果） |
| （活動の総予算額：自主財源などを含めた総予算額になります） |
| （他の助成制度、補助などへの申請状況） |
| （次年以降の取組み予定） |

※　団体名、事業名は、報告会やホームページ等に掲載されます。

※ 他に資料を添付しても構いませんが、この事業計画書にわかりやすく活動内容をご記入ください。

※ 事業計画書は、4ページ以内にしてください。

申請書記載例６

別記第４号様式(共通)

**助 成 対 象 経 費 の 内 訳 書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象経費 | 単価(円) | 数量 | 金額(円) | 説　明 |
| ①謝金 |  |  | **（100,000）** |  |
| 専門家謝礼 | 20,000 | 5 | 100,000 | フォーラム講師謝金 |
| ②旅費 |  |  | **（210,000）** |  |
| 専門家招聘旅費 | 40,000 | 3 | 120,000 | フォーラム講師旅費　札幌市⇔○○町 |
| スタッフ旅費 | 30,000 | 3 | 90,000 | 講師打合せ　○○町⇔××市　 |
| ③消耗品費 |  |  | **（130,000）** |  |
| 材料購入 | 5,000 | 16 | 80,000 | 木道製作用資材 |
| コピー用紙など | 50,000 | 1 | 50,000 |  |
| ④食料費 |  |  | **（10,000）** |  |
| 　弁当代 | 500 | 20 | **10,000** |  |
| ⑤印刷製本費 |  |  | **（400,000）** |  |
| ポスター印刷 | 500 | 200 | 100,000 | イベント広報用ポスター |
| チラシ印刷 | 20 | 5,000 | 100,000 | イベント広報用チラシ |
| パンフレット印刷 | 200 | 1,000 | 200,000 | 啓発パンフレット |
| ⑥借料・損料 |  |  | **（250,000）** |  |
| 重機借上 | 50,000 | 5 | 250,000 | 水辺の整備用重機 |
| ⑦通信運搬費 |  |  | **（30,000）** |  |
| 各種郵送費 | 150 | 200 | 30,000 |  |
| ⑧賃金 |  |  | **（320,000）** |  |
| 臨時職員 | 8,000 | 40 | 320,000 | 助成対象事業専従 |
| ⑨その他 |  |  | **（550,000）** |  |
| 看板制作工事費用 | 520,000 | 1 | 520,000 | 事業実施に必要な構築物製作外注費 |
| 　行事保険料 | 30,000 |  | 30,000 | 行事参加者保険料 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **※助成対象経費の内訳を記載してください。（事業活動の総予算の内訳は必要ありません。）****不明なものは、予定（概算）で記載してください。** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **※単価など、明確にわかっているものは正確に記載してください。不明なものは、予定（概算）で記載してください。** |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  | 2,000,000 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

申請書記載例７

別記第５号様式(流域ネットワークのみ)

**流 域 ネ ッ ト ワ ー ク 行 動 計 画 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名称 | ○○○○○川保全ネットワーク |
| 活動流域の範囲(地域) | ○○○○○川流域全体(△△市○○川の河口付近、○○川支流) |
| 行動計　画の内容 | （流域ネットワーク内で共有している流域の水環境の現状と課題）○○川上流の◇◇山周辺の▽▽▽のため、土砂が流入し・・・・・下流域の◆◆◆の個体数が減少しており、・・・・・・・・ |
| （流域ネットワーク内で共有している流域の水環境保全に関する目標と2017年以降の予定）○○川上流域の住民に、下流の現状を理解してもらうため、・・・・・・し、◇◇山周辺に植樹し、・・・・・・・・、◆◆◆の個体数を増加させる。 |
| （流域ネットワークとして当プロジェクト申請事業以外での取組）植樹のために小中学生にどんぐりの苗木を育成する。 |

※　活動項目が多いなどの理由により、この様式への記入が困難な場合においても、この様式に簡単にまとめた上で、別の事業計画書を添付してください。
その他、申請活動に伴う補足資料などがありましたら、添付してください。