ほっくー基金北海道生物多様性保全助成制度「ほっくー」コース申込書

事務局記入欄　受領日　20 年　　月　　日

　　　　　　　整理番号No.ほ－

１　申込団体情報

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名  または  協働団体名 | ふりがな | | | |
|  | | | |
| 代表者名 | ふりがな | | 代表者  役職名 |  |
|  | |
| 担当者名 | ふりがな | | 担当者  連絡先 | （　　　　）  　　　　－  ※日中連絡がつく番号 |
|  | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 団体ホーム  ページURL |  | | | |
| TEL | （　　　）　　　－ | FAX | （　　　）　　　　－ | |
| E-MAIL | ＠ | | | |
| 構成人数 | 人 | 設立年月  活動歴 | 年　　　月  　　　　　　　　　年　　ヵ月 | |
| 主な活動内容  （これまでの活動内容をご記入ください） |  | | | |
| 過去の受賞、  補助金、助成金等履歴 |  | | | |

（注）１ 担当者の連絡先は、平日の日中に連絡が可能な電話番号をご記入ください。

２ 所在地は、団体の所在地など本件に関する郵送物等が届く住所をご記入ください。

３ 主な活動内容は、団体の全容がわかるよう簡潔にご記入ください。

４ 過去の受賞等履歴は、申込対象活動を含み、同じ分野において、団体が受賞、採択された事項について、可能な範囲でご記入ください。

５ 書類は、すべて片面印刷、クリップ止め（ホチキス不可）としてください。

２　申込活動の内容

【記入上の注意】

（１）「ほっくー基金北海道生物多様性保全助成制度 公募要領」を熟読し、詳細にかつ具体的にご記入ください。

（２）スペースが不足する場合は、適宜記入欄を広げるなどしてご記入ください。ただし、「２ 申込活動の内容」については、全部で4ページ以内としてください。

（３）活動内容や成果がわかる資料（写真、新聞記事、報告書等）も添付可としますが、基本的には「２ 申込活動の内容」に書かれた内容により採択の判断をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名称 |  |
| 申込金額 | 00,000円（上限は1,000,000円、金額は10万円単位です。） |
| 活動地域 | ※ 対象となる活動地域などを記入してください。 |
| 申込に至った背景、解決したい課題 |  |
| 助成金で行う  活動内容 |  |
| 活動期間におけるスケジュール |  |
| 協働パートナーと役割分担 |  |
| 目標とする生物多様性保全・  希少種保護等  の成果 |  |
| 今後の計画 |  |